

|         |                        |       |      |
|---------|------------------------|-------|------|
| 招聘性质分类: | 公司企业                   | 单位性质: | 外资企业 |
| 工作地点:   | 上海市黄浦区黄陂南路 838 弄中海国际中心 | 所属行业: | 医药研发 |

### 简历投递:

邮箱: [recruit.cn@acrostarsmo.com](mailto:recruit.cn@acrostarsmo.com)

或扫描二维码:



### 宣讲会当天日程安排:

现场宣讲 - 问题解答 - 简历收集 - 首轮面试 (HR 群组面试) - 二轮面试 (业务部门面试) - 结果通知 (实习 offer 发放)

### 公司介绍:

康达 (Acrostar SMO) 是一家国内领先的集 SMO 服务、受试者招募以及相关临床研究技术服务于一体的临床中心管理组织 (SMO)。康达 (Acrostar SMO) 的前身为台湾 A plus 公司以及 PPC 佳生 SMO 团队。重组后的康达 (Acrostar SMO) 可以提供来自大中华地区的全方位中心管理服务、受试者招募服务以及相关临床研究技术服务。

### 人才发展:

快速晋升通道 (公司处于快速扩张的发展阶段, 各级别空缺多多); 多平台的选择机会 (新药平台, 国际领先项目); 双轨制发展模式 (技术岗位和管理岗位双轮驱动)

### 薪资福利:

1. 高于市场的实习薪资
2. 丰厚的转正薪资, 包括: 基本薪资+餐饮补贴+交通补贴+通讯补贴+五险一金+项目奖励+年度调薪+年终奖金

## 暖心福利:

超长的带薪年假、弹性的工作时间、丰富多彩的团建活动及员工生活、年轻的团队，开放的工作氛围。各种法定节日礼物，生日礼物，新婚及新生儿礼物、年度健康体检，日常不间断零食、咖啡，饮料等

## 岗位招募:

### 1. 临床协调员培训生（工作地：全国，人数 20 人）

#### 岗位职责:

- 1、派遣到临床研究机构从事临床研究的相关工作。
- 2、根据 GCP 和研究方案要求，协助项目负责医生完成临床试验各项非科学判断工作。
- 3、协助研究者进行受试者筛选、入组及随访工作。
- 3、协助完成研究资料的收集、文件归档和管理工作。
- 4、完成临床试验数据录入（英文操作系统）。

#### 岗位要求:

- 1、临床医学或护理等相关专业，本科以上学历。
- 2、有临床试验实习经验者优先考虑。
- 3、英语四级以上，良好的英文读写及听说能力。
- 4、较强的独立工作能力及团队合作精神。
- 5、具备一定的抗压能力，并会自我心理调节。
- 6、工作积极主动，良好的沟通及应变能力，具备良好自我学习能力。

### 2. 业务拓展培训生（工作地：上海/北京，人数 5 人）

#### 岗位要求

- 1.开发和维持药企客户资源，拓展IV期临床研究、真实世界研究等合作项目；
- 2.参与方案制定和讨论，与客户达成项目合作；
- 3.协调各部门工作，落地客户项目，协助主要研究者进行临床研究的组织、实施；
- 4.推进项目顺利进行，定期回访客户，了解客户需求，完善服务体系；
- 5.定期反馈行业信息，增强公司竞争力。

#### 职位要求:

- 1.本科及以上学历，生物、医学、药学相关专业优先；
- 2、英语四级以上，良好的英文读写及听说能力。
- 3、较强的独立工作能力及团队合作精神。
- 4、具备一定的抗压能力，并会自我心理调节。
- 5.学习能力和统筹协调能力优秀。

### 3. 部门助理实习生（工作地：上海/北京，人数 2 人）

#### 岗位职责:

1. 作为公司内部沟通的部门协调人；
2. 协助部门总监按照标准操作流程（SOP）管理部门内的工作流，提供阶段性分析和总结；
3. 为业务发展部团队提供行政支持，包括安排会议、交通、差旅行程、费用报销、公司内有关行政管理的沟通 and 政策传达、访客接待、供应商联络等；
4. 协助部门总监做好部门的文件准备、归档、查询、回复公司内的一般查询；
5. 部门固定资产管理人；
6. 协助总监完成其他指定的沟通协调工作；

### 任职要求：

1. 本科以上学历；
2. 熟练使用 Excel 表格及 PPT，具备良好的数据处理能力；
3. 有较强的沟通和表达能力，思路清晰、理解力强；